**Checkliste Tourenvorschlag**

**- zur Veröffentlichung durch die Sektion Tübingen des DAV**

**Sportart:**

**Wo hat die Tour stattgefunden:**

**Eingereicht durch:**

**Mailadresse für Kontakt:**

**Text von:** Vorname, Nachname

**Bilder von:** Vorname, Nachname

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Überschrift 1 als Eye Catcher:**

**Überschrift 2 zu was, wo, wann:**

**Teasertext zur Orientierung für die Leser (100 bis 300 Zeichen inkl. Leerzeichen):**

**Tourenbeschreibung (bis zu 4000 Zeichen inkl. Leerzeichen)**

* Absätze erleichtern das Lesen.
* Zwischenüberschriften erleichtern Orientierung.
* Bitte achtet darauf, dass ihr in einer Zeit bleibt (z.B. Vergangenheit oder Gegenwart).
* Texte nicht unnötig aufblasen.
* Textverarbeitungsprogramme zeigen die Zeichenzahl in einem Dokument an.

**Mögliche Zusatzinfos für die Lesenden. Gerne auch mit Links und Fakten zu:**

Beste Zeit/Saison:

Übernachtung:

Anreise:

Rückreise:

Tarife:

Tipps (z.B. Einkehr, Ausrüstung, Verleih Sektion, Bücher…):

Länge:

Dauer:

Höhenmeter:

Schwierigkeit (z.B. leicht, mittel, schwer, sehr schwer, extrem schwierig):

Links (z.B. Alpenvereinaktiv):

**Bildunterschriften:**

*Bitte die Bilderdateien einzeln durchnummerieren und individuell mit Bildunterschriften betiteln. Diese dann auch hier im Word benennen, damit wir Bilder und Text besser zuordnen und ins Layoutprogramm übernehmen können. Bitte hier auch die Namen der jeweiligen Fotografen den betreffenden Bildern zuordnen.*

Bild1: Hier ist dies und das passiert

Bild2: Hier sieht man dies oder das

Usw.

Danke für deine Teilnahme!

Wir freuen uns über die Einreichung deines Tourentipps an redaktion@dav-tuebingen.de

Unser Redaktionsteam prüft dann Texte und Bilder. Wir behalten uns vor, je nach Textart, Textlänge und Druckfähigkeit der eingereichten Fotos die Tourenvorschläge via Newsletter, Webseite oder Mitgliedermagazin unterwegs zu veröffentlichen.

Durch die Einreichung eines Tourenvorschlags erklärt sich die einreichende Person mit der Veröffentlichung einverstanden.